VEDTÆGTER FOR GRUNDEJERFORENINGEN MOSEVANG.

KAP. 1. FORENINGENS NAVN OG HJEMSTED.

§1. Foreningens navn er Grundejerforening Mosevang.

§2. Foreningens hjemsted er Vejle Kommune.

KAP. 2. FORENINGENS FORMÅL OG OPGAVER

§3. Grundejerforeningen forestår drift og vedligeholdelse af fællesanlæg og fællesarealer i overensstemmelse med lokalplanens bestemmelser, herunder pasning og vedligeholdelse af de grønne områder, der er anlagt i forbindelse med udstykningen, ren- og vedligeholdelse, snerydning, glatføregrusning, belysning etc. på veje, stier og fællesarealer. *Undtaget herfor er regnvandsbassin, som jf. tinglysning vedligeholdes af Vejle Spildevand A/S.* Grundejerforeningen udfører i øvrigt de opgaver, der henlægges til foreningen i medfør af lovgivningen

§4. Grundejerforeningen forestår grundejernes fælles interesser:

i. i forhandlinger med Vejle Kommune eller anden offentlig myndighed,
ii. ved at tage beslutning om og medvirke til anvendelsen af fællesarealer,
iii. ved at udtale sig i byplanmæssige spørgsmål, der vedrører lokalområdet,
iv. ved at sikre vedligeholdelse af veje og fællesarealer og fornøden snerydning,
v. ved at udtale sig om og bidrage til trafiksikkerheden i lokalområdet.

§5. Grundejerforeningen varetager i øvrigt medlemmernes fællesinteresser i overensstemmelse med generalforsamlingsbeslutning herom.

§6. Overdragelse af arealer til grundejerforeningen kan ske etapevis, hvis både byggemodner og grundejerforening er enige herom. Der afholdes overdragelsesforretning, hvor grundejerforening og byggemodner konstaterer om det planlagt overdragede er afsluttet tilfredsstillende og er uden fejl og mangler. Når alle fællesarealer er overdraget anmærkningsfrit til grundejerforeningen og tilskødet denne, bortfalder nærværende paragraf i grundejerforeningens vedtægter.

KAP. 3. FORENINGENS OMRÅDE OG MEDLEMSKREDS

§7. Foreningens geografiske område er identisk med området for lokalplan nr. 1106 for Vejle Kommune, og omfatter matr. nr. 13 ao.

§8. Grundejerforeningens medlemmer er de til enhver tid værende ejere af grunde, som er beliggende inden for foreningens område.

§9. Kommunalbestyrelsen kan bestemme, at foreningen optager medlemmer fra tilgrænsende områder eller slutter sig sammen med én eller flere bestående foreninger fra tilgrænsende områder. Kommunalbestyrelsen kan endvidere bestemme, at foreningen skal opdeles i to eller flere selvstændige foreninger.

§10. Foreningens generalforsamling kan efter samme regler som gælder for vedtægtsændringer, og med kommunalbestyrelsens godkendelse, træffe beslutning om:

i. at foreningens område skal udvides, således at ejere af ejendomme, der ligger udenfor foreningens område, men grænser til dette, kan optages som medlemmer af foreningen.
ii. at grundejerforeningen skal slutte sig sammen med en eller flere bestående grundejerforeninger for tilgrænsende områder.
iii. at grundejerforeningen skal opdeles i to eller flere selvstændige enheder.

§11. Hvis ejendomme, hvorpå der ikke hidtil har hvilet forpligtigelse til at være medlem af en grundejerforening, inddrages under foreningens område, skal et således opnået medlemskab være bindende for de fremtidige ejere af de pågældende ejendomme, hvorfor der skal ske tinglysning af servitutbestemmelse herom.

KAP. 4. BETALING AF MEDLEMSBIDRAG

§12. Det enkelte medlem er pligtig at betale de til enhver tid af generalforsamlingen fastsatte bidrag.

§13. Et medlem betaler bidrag for hver ejendom medlemmet ejer, fra det tidspunkt medlemmet er tilskødet ejendommen. Hvis der på en ejendom er indrettet to eller flere selvstændige boligenheder, betales dog bidrag for hver boligenhed.

§14. Medmindre generalforsamlingen beslutter andet, skal der betales lige store bidrag for alle ejendomme og boligenheder.

§15. Generalforsamlingen kan fastsætte et specielt bidrag (indskud), der skal betales for ejendomme og boligenheder, når bidragspligt indtræder efter foreningens stiftelse.

§16. Ved ikke rettidig indbetaling af skyldige beløb skal det pågældende medlem betale alle de med inddrivelsen forbundne omkostninger.

§17. Medlemmernes indbetalinger foretages til den bank eller sparekasse, som angives af bestyrelsen eller generalforsamlingen. Foreningens midler indsættes i bank, sparekasse eller girokonto i foreningens navn. Evt. anden placering af foreningens midler skal godkendes af generalforsamlingen.

§18. Den kontante kassebeholdning må ikke overstige 1.000.- kr. Bestyrelsen er dog bemyndiget til i forbindelse med arrangementer at have en passende kassebeholdning.

KAP. 5. UBEBYGGEDE GRUNDE

§19. Private grunde samt grunde ejet af Ny Tornager ApS skal holdes i sømmelig stand. Det vil bl.a. sige, at der på ubebyggede arealer minimum én gang pr. år skal slås græs/hø. Hvis dette ikke sker, kan grundejerforeningen efter 2 påkrav med min. 14 dages varsel lade arbejdet udføre for den forpligtedes regning. Der må på arealerne ikke anvendes pesticider/sprøjtemidler eller foregå anden forurening.

KAP.6. BESTYRELSEN

§20. Bestyrelsen består af 3 til 5 medlemmer samt 1 suppleant, der vælges af generalforsamlingen.
Formanden vælges direkte af generalforsamlingen.
Bestyrelsen konstituerer sig selv med næstformand, kasserer og sekretær.

§21. Der afholdes suppleringsvalg til bestyrelsen hvert år. I lige år er to bestyrelsesposter på valg og i ulige år er min. en post på valg. Formanden vælges hvert år af generalforsamlingen. Suppleanter vælges for 1 år af gangen. Genvalg kan finde sted.

§22. Dersom antallet af bestyrelsesmedlemmer ved afgang i årets løb, og efter at suppleanten er tiltrådt, bliver mindre end 3, er bestyrelsen berettiget til at supplere sig selv indtil førstkommende generalforsamling.

§23. Bestyrelseshvervet er ulønnet, medmindre generalforsamlingen bestemmer andet.

§24. Bestyrelsen har den daglige ledelse af foreningens virksomhed herunder drift og vedligeholdelse af fællesarealer og fællesanlæg, og udøver de administrative beføjelser, som er henlagt til foreningen.

§25. Bestyrelsen kan overdrage foreningens administrative opgaver eller dele heraf til en af generalforsamlingen valgt administrator.

§26. Bestyrelsen er berettiget til at ansætte og bestemme aflønningen m.v. af medarbejdere til at forestå drift og vedligeholdelse af fællesanlæg m.v. jf. godkendt budget.

§27. Bestyrelsen afholder møde, så ofte formanden eller to medlemmer af bestyrelsen finder det nødvendigt.

§28. Over det under forhandlingerne passerede føres en protokol, der skal underskrives af de tilstedeværende bestyrelsesmedlemmer.

§29. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst 3 medlemmer giver møde.

§30. Bestyrelsens beslutning træffes ved stemmeflertal. I tilfælde af stemmelighed, er formandens stemme afgørende.

§31. Fremkommer der spørgsmål, hvorom denne vedtægt intet foreskriver, er bestyrelsen pligtig efter bedste evne og overbevisning at afgøre og løse disse, men skal dog fremlægge sagen til medlemmernes godkendelse ved førstkommende generalforsamling. I særdeles vigtige anliggender skal bestyrelsen indkalde til ekstraordinær generalforsamling.

KAP. 6. GENERALFORSAMLINGEN

§32. Generalforsamlingen er grundejerforeningens højeste myndighed.

§33. Medlemmer af ejernes husstand, lejere og andre brugere af ejendomme inden for grundejerforeningens område har adgang til at overvære generalforsamlingen, medmindre generalforsamlingen beslutter andet. Det samme gælder for repræsentanter for kommunen.

§34. Ordinær generalforsamling afholdes i hjemstedskommunen hvert år inden udgangen af marts måned.

§35. Generalforsamlingen indkaldes af bestyrelsen med mindst 14 dages varsel ved skriftlig meddelelse til hvert medlem under den i medlemsprotokollen anførte adresse.

§36. Dagsordenen, der fastsættes af bestyrelsen, skal følge med indkaldelsen til generalforsamlingen. Det samme gælder det underskrevne årsregnskab samt forslag til budget for indeværende regnskabsår.

§37. Forslag, der af medlemmerne ønskes behandlet på den ordinære generalforsamling, skal være bestyrelsen i hænde senest 7 dage før generalforsamlingens afholdelse.

§38. Spørgsmål, der ikke er optaget på dagsordenen, kan ikke sættes under afstemning.

§39. På den ordinære generalforsamling skal følgende punkter behandles:

i. Valg af dirigent.
ii. Bestyrelsens beretning om det forløbne år.
iii. Aflæggelse af årsregnskab for Grundejerforening.
iv. Rettidigt indkomne forslag fra medlemmerne.
v. Vedtagelse af budget og fastsættelse af bidrag og eventuelt indskud.
vi. Valg af bestyrelsesmedlemmer samt suppleanter.
vii. Valg af formand
viii. Valg af revisor og evt. revisorsuppleant.
ix. Eventuelt.

§40. Under eventuelt kan der ikke sættes forslag til afstemning.

§41. Beslutninger på generalforsamlingen træffes ved simpelt flertal, medmindre vedtægten bestemmer andet. Ved stemmelighed er formandens stemme afgørende. Blanke stemmer medregnes ikke.

§42. Generalforsamlingens beslutning om ændring af foreningens vedtægter vedtages med 2/3 majoritet blandt de på generalforsamlingen fremmødte medlemmer, som dog mindst skal udgøre halvdelen af foreningens medlemmer. Ændring af foreningens vedtægter kræves kommunalbestyrelsens samtykke.

§43. Er det fornødne antal medlemmer ikke tilstede, men har mindst 2/3 af de fremmødte medlemmer stemt for forslaget, indkaldes der til ny generalforsamling, der skal afholdes inden 1 måned. På denne generalforsamling kan forslaget vedtages, når mindst 2/3 af de afgivne stemmer, uden hensyn til de fremmødtes antal, er for forslaget.

§44. Afstemningen sker ved håndsoprækning, medmindre generalforsamlingen eller et medlem ønsker, at afstemningen skal være skriftlig.

§45. Stemmeafgivningen kan ske ved skriftlig fuldmagt til et andet medlem eller et medlem af vedkommendes husstand. Intet medlem kan dog afgive stemme i henhold til mere end én fuldmagt.

§46. Generalforsamlingen vælger en dirigent, der på generalforsamlingen afgør alle tvivlsspørgsmål vedrørende sagernes behandlingsmåde, og stemmeafgivningen. Dirigenten må ikke være medlem af bestyrelsen, suppleant, revisor eller revisorsuppleant for foreningen.

§47. Over det på generalforsamlingen passerede, skal der udarbejdes et referat, der underskrives af dirigenten og formanden, hvorefter den har fuld beviskraft i enhver henseende.

§48. Senest én måned efter generalforsamlingens afholdelse udsendes referat af bestyrelsen til hvert enkelt medlem.

§49. Når der på generalforsamlingen er truffet gyldig beslutning om forhold af fælles interesse, er bestyrelsen bemyndiget til at underskrive for foreningens medlemmer i ethvert forhold, der er nødvendigt til gennemførelse af generalforsamlingens beslutning.

§50. Grundejerforeningen er berettiget til at optage lån og/eller opkræve de økonomiske midler hos medlemmerne, der er nødvendige for udførelsen af foreningens opgaver samt til at kræve den nødvendige sikkerhed herfor.

§51. For at vedtage engangsudgifter, som ikke ligger inden for grundejerforeningens formål eller budget og som har et omfang på mere end 200 kr. pr. medlem grundejerforeningen, kræves enstemmighed.

KAP 7. EKSTRAORDINÆR GENERALFORSAMLING

§52. Ekstraordinær generalforsamling, indkaldes på samme måde som ordinær generalforsamling, og afholdes med 14 dages varsel, når bestyrelsen finder det nødvendigt eller efter skriftlig begæring herom til bestyrelsen af mindst ¼ af foreningens medlemmer, der ikke er i restance til foreningen. I begæringen skal dagsordenen for den ekstraordinære generalforsamling angives.

§53. Når begæring om afholdelse af ekstraordinær generalforsamling er indgivet til bestyrelsen, skal generalforsamlingen afholdes inden 3 uger efter dennes modtagelse.

§54. Hvis ikke mindst 2/3 af medlemmerne, der har ønsket den ekstraordinære generalforsamling indkaldt, er til stede på generalforsamlingen, kan dagsordenen nægtes behandlet af generalforsamlingen.

§55. Ved ekstraordinære generalforsamlinger gælder i øvrigt samme procedureregler som ved ordinære generalforsamlinger jf. kap 6.

KAP. 8. STEMMERET

§56. Et medlem (=en matrikel) har på generalforsamlingen to stemmer for hvert bidrag, der er pålagt medlemmet.

§57. Et medlem, der er i restance til foreningen, har ikke stemmeret på generalforsamlingen, ligesom medlemmet ikke kan vælges til tillidshverv i foreningen.

KAP. 9. OVERDRAGELSE AF MEDLEMSPLIGT

§58. Når et medlem overdrager sin ejendom eller på anden måde ophører med at være ejer af denne, er vedkommende fra dette tidspunkt ophørt med at være medlem af foreningen og kan intet krav rette mod dennes formue.

§59. Den nye ejer indtræder i den tidligere ejers rettigheder og forpligtigelser over for foreningen, idet den tidligere ejer dog tillige vedbliver at hæfte for eventuelle restancer over for foreningen, indtil den nye ejer har berettiget restancerne og overtaget forpligtelserne.

§60. Både den tidligere og den nye ejer er pligtig til at anmelde ejerskiftet til foreningen og i forbindelse hermed oplyse den nye ejers navn og bopæl samt tidligere ejers nye bopæl.

KAP. 10. TEGNINGSRET OG HÆFTELSE

§61. Foreningen tegnes over for tredjemand af et flertal af bestyrelsen eller af formanden og et bestyrelsesmedlem i forening.

§62. I forholdet til tredjemand, hæfter medlemmerne ikke for foreningens forpligtelser med andet end deres andel i foreningens formue.

§63. I forhold til foreningen hæfter medlemmerne personligt og pro rata, hvilket også skal gælde for tab, som foreningen har på enkeltmedlemmer.

KAP. 11. REGNSKAB OG REVISION

§64. Foreningens regnskabsår løber fra 1. januar til 31. december. Første regnskabsår løber dog fra foreningens stiftelse og til den 31. december.

§65. Generalforsamlingen vælger revisor for 1 år af gangen.

§66. Regnskabet tilstilles revisoren inden den 15. februar, og skal af denne være revideret, såvel talmæssigt som kritisk, således at et ekstrakt med revisorpåtegning kan udsendes til medlemmerne samtidig med indkaldelse til generalforsamlingen.

Således vedtaget på generalforsamlingen den _____

Dirigent: _____
Underskrift

Dirigent: _____
Fulde navn og adresse

Bestyrelse: _____
Underskrift

Formand: _____
Fulde navn og adresse

_____
Underskrift

Sekretær: _____
Fulde navn og adresse

_____
Underskrift

Kasserer: _____
Fulde navn og adresse

_____
Underskrift

Bestyrelsesmedlem: _____
Fulde navn og adresse

_____
Underskrift

Bestyrelsesmedlem: _____
Fulde navn og adresse

Vedtægterne er godkendt af _____ kommune den _____

_____
Underskrift

_____
Navn og afdeling/stempel